

NIEZBĘDNIK PACJENTA

PRZEBYWAJĄCEGO W OŚRODKU SAWIMED SP. Z O.O.

W SAWICACH WIEŚ 19, 08-307 REPKI

PRAWA PACJENTA

1. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Prawo do świadczeń zdrowotnych.
3. Prawo do opinii innego lekarza, pielęgniarki, położnej lub zwołania konsylium lekarskiego.
4. Prawo do informacji.
5. Prawo do tajemnicy informacji związanych z pacjentem.
6. Prawo do wyrażania zgody.
7. Prawo do dostępu do dokumentacji medycznej.
8. Prawo do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.
9. Prawo do poszanowania intymności i godności.
10. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
11. Prawo do opieki duszpasterskiej.
12. Prawo do umierania w spokoju i godności.
13. Prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.
14. Prawo do dochodzenia swoich roszczeń.

Szczegółowa „Karta Praw pacjenta” znajduje się do wglądu Rejestracji Ośrodka i jest udostępniana na życzenie.

OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent zgłaszający się do naszego Ośrodka, wszelkie formalności związane z przyjęciem do oddziału, załatwia bezpośrednio w Rejestracji, znajdującej się w głównym holu w Ośrodku.
2. Pacjent powinien nosić opaskę identyfikacyjną.
3. Pacjent zobowiązany jest stosować się do wszystkich wskazówek i zaleceń zespołu terapeutycznego: lekarza, pielęgniarki, fizjoterapeuty.
4. Pacjent zobowiązany jest stosować się do ustalonego porządku pracy w Oddziale.
5. W czasie wizyty lekarskiej, konsultacji, zabiegów, badań itp. pacjent powinien przebywać na sali chorych w Oddziale.
6. Pacjent powinien przestrzegać godzin wyznaczonych na spożywanie posiłków.
7. Pacjent powinien w salach chorych i innych pomieszczeniach na terenie Ośrodka zachowywać się kulturalnie, a w szczególności:
 - ✓ nie zakłócać spokoju innych chorych i personelowi Ośrodka;
 - ✓ nie zakłócać ciszy nocnej;
 - ✓ oglądać programy telewizyjne i słuchać radia do godz. 22:00;
8. Pacjent zobowiązany jest szanować mienie, będące własnością Ośrodka Sawimed Sp. z o.o.
9. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania higieny osobistej oraz utrzymania właściwego stanu sanitarnego swojego otoczenia.

Pacjentowi przebywającemu na Rehabilitacji w Ośrodku nie wolno:

1. Przyjmować leków i stosować jakichkolwiek zabiegów bez zgody lekarza.
2. Zmieniać łóżka lub sali bez zgody pielęgniarki.
3. Siadać na łóżkach innych pacjentów.
4. Spożywać alkoholu, używać środków odurzających i substancji psychotropowych, palić papierosów, wyrobów tytoniowych (CAŁKOWITY ZAKAZ!!!).
5. Manipulować przy aparaturze medycznej, urządzeniach elektrycznych, grzewczych, wentylacyjnych i windzie.
6. Używać grzałek elektrycznych i czajników elektrycznych w salach chorych.
7. Wychodzić poza teren Ośrodka.
8. Pacjent nie może opuszczać samowolnie Ośrodka (nie są udzielane przepustki),
9. Pacjent jest odpowiedzialny za rzeczy, przedmioty oddane do użytku na czas pobytu w Oddziałach Rehabilitacji (sztućce, pilot TV, klucze do szafek).
10. Pacjent ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody powstałe z jego winy.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zapisu pkt. 4 Lekarz ma prawo do żądania natychmiastowego opuszczenia Ośrodka (w przypadku pacjenta komercyjnego - bez zwrotu kwot opłaty za pobyt).

DOKUMENTY WYMAGANE PRZY PRZYJĘCIU DO OŚRODKA

- ✓ skierowanie do Oddziału: kod e-skierowania lub skierowanie w wersji papierowej (pobyt refundowany przez NFZ) ,
- ✓ dowód osobisty,
- ✓ zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub od lekarza specjalisty o przyjmowanych lekach i ich dawkach lub ewentualnie przeciwwskazaniach, w tym:
 - chorzy na cukrzycę powinni mieć dokładnie rozpisane podawanie leków, zwłaszcza insuliny;
 - chorzy na nadciśnienie tętnicze oraz chorobę niedokrwienną serca powinni mieć je ustabilizowane, ponieważ niestabilne ciśnienie tętnicze oraz niestabilna choroba niedokrwienna serca jest przeciwwskazaniem w wielu zabiegach rehabilitacyjnych.

WAŻNE: Migotanie przedsionków, wszczepiony rozrusznik serca oraz odleżyny są bezwzględnymi przeciwwskazaniami rehabilitacji szpitalnej!

- ✓ zażywane leki przy chorobach przewlekłych na pierwsze dni pobytu w Ośrodku,
- ✓ dokumentację z poprzednich pobytów w szpitalu, jeżeli taką pacjent posiada,
- ✓ kserokopie wyników badań (tomografia komputerowa, badanie magnetycznym rezonansem jądrowym, RTG);
- ✓ inne wyniki badań dotyczące schorzenia będącego wskazaniem do rehabilitacji.

RZECZY OSOBISTE, JAKIE NALEŻY ZABRAĆ ZE SOBĄ DO OŚRODKA

- ✓ pidżama lub inna odzież nocna,
- ✓ klapki,
- ✓ szlafrok;
- ✓ ręcznik;
- ✓ wygodne ubranie bawełniane, umożliwiające łatwy dostęp do okolicy zabiegowej,
- ✓ obuwiu do gimnastyki,
- ✓ duży ręcznik do zabiegów,
- ✓ ręcznik do kąpieli;
- ✓ bieliznę osobistą,
- ✓ środki higieny osobistej,
- ✓ przybory toaletowe,
- ✓ chusteczki higieniczne,
- ✓ wodę mineralną niegazowaną,
- ✓ plastikowy podpisany pojemnik na własną żywność (w przypadku korzystania z lodówki oddziałowej).

DEPOZYT

1. Rzeczy osobiste oraz wartościowe pacjenci mogą oddać do depozytu Ośrodka.
2. Za rzeczy wartościowe (tj. sprzęt elektroniczny, ortopedyczny, biżuterię, itp.) nieoddane do depozytu i pozostawione na Oddziale, Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności.
3. Przy planowym przyjęciu do Ośrodka prosimy mieć na uwadze, aby biżuterię i przedmioty wartościowe pozostawić w domu.

POSIŁKI

Na terenie Ośrodka działa sprawnie Blok Żywienia, w którym na miejscu przygotowywane są smaczne posiłki w oparciu o zbilansowaną dietę, dostosowaną do potrzeb zdrowotnych pacjentów.

1. Posiłki wydawane są :

Śniadanie	godz. 08.00 – 08.30
Obiad	godz. 13.00 – 13.30
Kolacja	godz. 17.00 – 17.30

2. W pierwszym i ostatnim dniu hospitalizacji przysługuje:
 - ✓ pacjentowi nowoprzyjtemu do oddziału: obiad i kolacja;
 - ✓ pacjentowi przyjętemu w godzinach wieczornych przysługują: posiłki od dnia następnego;
 - ✓ pacjentowi w dniu wypisu przysługuje: śniadanie.

3. Spożywanie posiłków odbywa się w salach chorych. Wygodne spożycie posiłku ułatwiają stoliki przy szafkach przyłóżkowych. Pacjentom, którzy z różnych względów mają problemy z spożywaniem posiłków służą pomocą pielęgniarki.
4. Na terenie Ośrodka można spożywać produkty żywnościowe dostarczane z zewnątrz, odpowiednie do zalecanej diety, z oczywistym zachowaniem okresów ważności.
5. Wszystkie produkty mięsne, wędliny, nabiał i inne wymagające przechowywania w temperaturze od +4°C do +10°C można przechowywać w lodówce opisanej „LODÓWKA DLA PACJENTÓW”, znajdującej się w korytarzu Oddziału.
6. Przed włożeniem do lodówki żywność należy umieścić w pojemniku zamkniętym lub opakowaniu foliowym opisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta.
7. Do dyspozycji pacjenta w korytarzu Oddziału są: Kuchenka mikrofalowa oraz czajnik elektryczny, pomocne w zakresie podgrzania posiłku lub zagotowania wody

INFORMACJA O STANIE ZDROWIA

Wszelkie informacje o stanie zdrowia udzielane są przez lekarza prowadzącego wyłącznie pacjentowi lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Podczas leczenia w Ośrodku pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, bądź osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielanych mu świadczeń zdrowotnych.
Wgląd w dokumentację odbywa się w obecności lekarza prowadzącego lub pielęgniarki.
2. Po wypisaniu z Ośrodka pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, bądź osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej.

Ośrodek Sawimed Sp. z o.o. udostępnia dokumentację medyczną:

1. Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy, za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport),
2. Przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem odpowiedniego dokumentu:
3. opiekunom ustanowionym przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym, kurator, itp.) i za okazaniem dowodu tożsamości,
4. Osobie upoważnionej przez pacjenta w dokumentacji medycznej, za okazaniem dowodu tożsamości,
5. Osobie upoważnionej przez pacjenta, posiadającej pisemne upoważnienie do odbioru dokumentacji w jego imieniu i za okazaniem dowodu tożsamości,
6. Po śmierci pacjenta osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

7. Pozostałym Organom i podmiotom wskazanym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych

Dokumentacja medyczna udostępniana jest w następujących formach:

- ✓ do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
- ✓ przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- ✓ przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
- ✓ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- ✓ na informatycznym nośniku danych – płycie CD.

W celu udostępnienia dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta składa wniosek (**wzór - załącznik nr 1**) osobiście w Ośrodku, lub drogą pocztową lub w wersji elektronicznej.

Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę w Ośrodku.

Zasady odpłatności za udostępnienie dokumentacji medycznej

Odpłatność za udostępnienie dokumentacji medycznej na zewnątrz Ośrodka ustala się zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Opłat nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- ✓ Pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy i w żądanym zakresie przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku albo na informatycznym nośniku danych,
- ✓ w związku z postępowaniem przed Wojewódzką Komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących udostępnienia dokumentacji medycznej udziela Rejestracja (tel: 25 787 53 80).

POBYT NA ODDZIALE

1. W czasie wizyty lekarskiej, konsultacji, zabiegów i badań oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest przebywać w sali chorych w Oddziale.
2. Pacjenci samodzielni powinni zgłaszać się na badania i zabiegi punktualnie w wyznaczonym miejscu.
3. Zabiegi niewykorzystane z winy pacjenta przepadają.
4. W dniu wypisu pacjent zobowiązany jest do opuszczenia Ośrodka do godziny 12:00.
5. Zabrania się wylewania do zlewu fusów po kawie, herbacie oraz innych rzeczy, które powodują zapychanie się kanalizacji (ręczniki, chusteczki higieniczne itp.) W przypadku konieczności udrożnienia kanalizacji z winy pacjenta koszt usługi hydraulicznej (około 300 zł) pokrywa pacjent.
6. Z uwagi na dobro i ochronę praw pacjentów naszej placówki zabrania się fotografowania oraz rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie obiektu.
7. CISZA NOCNA W ODDZIALE OBOWIĄZUJE OD GODZINY 22:00 DO GODZINY 06:00.

ZAKAZ PALENIA

Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych!

ODWIEDZINY PACJENTÓW

1. Odwiedziny chorych odbywają się:
 - ✓ We wcześniej uzgodnionych terminach. Terminy odwiedzin ustalane są z Pielęgniarką Koordynującą.
 - ✓ W wyznaczonych do tego miejscach, na zewnątrz Ośrodka lub w przeznaczonych do odwiedzin w salach (pokojach).
2. Ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn może być wprowadzone okresowe ograniczanie odwiedzin.
3. Liczba osób odwiedzających jednego pacjenta w wyznaczonym do tego pokoju/sali nie może przekroczyć 3 osób.
4. W przypadku gdy pacjent jest osobą leżącą – odwiedziny odbywają się w sali chorych, a liczba osób jednocześnie odwiedzających ograniczona jest do jednej osoby.
5. Dzieci do lat 14 mogą odwiedzać pacjentów tylko w towarzystwie osoby dorosłej.
6. W odwiedzinach nie powinny uczestniczyć dzieci do 7 roku życia.
7. Osoby odwiedzające pacjenta zobowiązane są o:
 - ✓ Przestrzeganie Regulaminu Odwiedzin Pacjenta;
 - ✓ Podporządkowanie się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu;
 - ✓ Pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni;
 - ✓ Kulturalne zachowywanie się podczas odwiedzin.

8. Osobom odwiedzającym pacjenta zabrania się:
 - ✓ Niszczenia mienia Ośrodka;
 - ✓ Prowadzenia głośnych rozmów i hałasowania;
 - ✓ Siadania na łóżku chorego lub innych pacjentów;
 - ✓ Śmiecenia;
 - ✓ Wnoszenia i spożywania alkoholu, używania środków odurzających i substancji psychotropowych, palenia wyrobów tytoniowych (CAŁKOWITY ZAKAZ!!!);
 - ✓ Manipulowania przy aparaturze medycznej, urządzeniach elektrycznych, grzewczych, wentylacyjnych i windzie;
 - ✓ Używania grzałek elektrycznych i czajników elektrycznych;
 - ✓ Dostarczenia pacjentowi leków i suplementów bez zgody lekarza prowadzącego;
 - ✓ Wprowadzania zwierząt do Ośrodka;
9. Odwiedziny nie mogą zakłócać organizacji pracy Oddziałów i Zakładu Rehabilitacji.
10. W odwiedzinach nie mogą uczestniczyć osoby z objawami infekcji grypowej, chore na chorobę zakaźną lub będące pod wpływem alkoholu, bądź innych środków odurzających lub substancji psychotropowych.
11. Parkowanie pojazdów na terenie Ośrodka jest możliwe tylko w miejscach do tego wyznaczonych. Obowiązuje całkowity zakaz parkowania na wjazdach i drogach pożarowych.

UWAGA!

Spółka Sawimed Sp. z o.o. nie posiada parkingu strzeżonego, w związku z czym, w razie uszkodzenia pojazdu, nie ponosi odpowiedzialności.

INTERNET, TELEFON, TELEWIZJA

1. Pacjenci oraz osoby przebywające na terenie Ośrodka mają dostęp do sieci bezprzewodowej Wi-Fi.
2. Pacjenci na Oddziałach mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych pod warunkiem niezakłócania pracy urządzeń medycznych oraz korzystania z telefonu w sposób nieuciążliwy dla pacjentów i personelu.
3. Z pacjentami leczonymi na oddziałach w Ośrodku można komunikować się za pośrednictwem telefonu stacjonarnego znajdującego się w Punkcie Pielęgniarskim.
4. Na terenie oddziałów funkcjonuje system płatnej telewizji wrzutowej. Koszt 1 godziny wynosi 2 zł.

OPIEKA DUSZPASTERSKA

1. Na terenie Ośrodka sprawowane są raz w tygodniu msze święte. Informacje dostępne są w Rejestracji Ośrodka.
2. Pacjenci innych wyznań w celu uzyskania posługi proszeni są o kontakt z Dyrekcją Ośrodka.

SEGRAGACJA ODPADÓW

Odpady należy wyrzucać do opisanych koszy, znajdujących się na terenie Ośrodka.

- ✓ ODPADY KOMUNALNE – czyli socjalno-bytowe;
- ✓ ODPADY MEDYCZNE – m.in. lignina, gaziki, waciki, itp. mające kontakt z krwią, wydzielinami z nosa, gardła, ucha, narządów płciowych, itp.

SKARGI I WNIOSKI

Sprawy związane z poszanowaniem praw pacjenta można składać do Dyrekcji Ośrodka Sawimed Sp. z o.o.:

od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 w pokoju nr 203 na I piętrze.

Kontakt telefoniczny: **25 787 53 80** lub **788 853 091**.

Kontakt drogą elektroniczną na adres: sawimed@sawimed.pl

POZOSTAŁE INFORMACJE

Do dyspozycji pacjentów i osób odwiedzających w Ośrodku pozostają:

- ✓ Automaty z napojami zimnymi oraz słodkimi i słonymi przekąskami.
- ✓ Rejestracja, gdzie jest możliwość zakupu obiadów na bieżący dzień lub dłużej – tylko w dni robocze w godzinach rannych, tj. do godz. 9.00.

Kontakt z Ośrodkiem:

Email: repcja@sawimed.pl

Tel.: **25 787 53 80**

Telefon dla rodzin i opiekunów pacjentów przebywających w Ośrodku: **25 787 53 83** lub

tel. kom: **506 400 444**